

ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ **rok szkolny 2021/2022**

Zapisy do świetlicy prowadzone są w oparciu o zasady rekrutacji:

1. Godziny pracy świetlicy:
7:00 - 8:00 11.35 – 17:00
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest spełnienie kryteriów naboru, zapoznanie się z Regulaminem Świetlicy oraz Procedurą bezpieczeństwa regulującą organizację i pracę świetlicy szkolnej przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie pandemii, zagrożenia chorobą COVID - 19 /dostępnym na stronie internetowej szkoły/ oraz złożenie przez rodziców/ opiekunów prawnych w świetlicy (lub innym wyznaczonym miejscu) prawidłowo wypełnionej „KARTY ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ” **w terminie: do 13.09.2021 r.**
3. Druk: „KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY” znajdują się na stronie internetowej szkoły <http://www.spb.nieporet.pl> (wersje papierowe wychowawcy przekażą 1 września : w kl.I -rodzicom, w kl.II – III -uczniom oraz w starszych klasach - uczniom objętym dowozem organizowanym przez gminę .
4. Dane zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” będą weryfikowane. Brak podpisów rodziców i podanie informacji niezgodnych z prawdą, będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) objęte dowozem organizowanym przez gminę
 - b) obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących zawodowo
 - c) pracujących rodziców/ prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci.
 - d) będące uczniami klas I-III
6. W szczególnych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie ze względu na inne okoliczności po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.
7. Zatrudnienie rodziców jest potwierdzone oświadczeniem w Karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
8. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor
9. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy należy składać każdego roku szkolnego.
10. Rodzice, których uczniowie nie zostali przyjęci do świetlicy szkolnej mają możliwość złożenie odwołania do Dyrektora.