

Regulamin

Regulamin określający zasady dokonywania wpisów w części świadectwa dotyczącej **szczególnych osiągnięć ucznia działalności w formie wolontariatu** w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach

W części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się – osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu w środowisku szkolnym lub poza nim.

1. Warunki jakie musi spełniać uczeń, aby jego działalność została umieszczona na świadectwie szkolnym:

a. zgłoszenie chęci pracy jako wolontariusz do szkolnego opiekuna wolontariatu – zostaje zawarte porozumienie o wykonywanie świadczeń w formie wolontariatu między uczniem i jego rodzicami a szkołą;

b. uzupełnianie na bieżąco Dzienniczka Wolontariusza do którego należy wpisywać wszystkie działania związane z wolontariatem;

c. działalność trwała systematycznie przez co najmniej jeden semestr w danym roku szkolnym;

d. działalność odbywała się poza czasem trwania lekcji.

2. Wpisów dokonuje się na podstawie przedstawionych przez ucznia dokumentów i zaświadczeń, dostarczonych w terminie do 21 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Weryfikacji dokumentów i zaświadczeń dotyczących wolontariatu dokonuje Komisja w składzie: nauczyciel wychowawca, pedagog, szkolny opiekun wolontariatu . Decyzja Komisji jest ostateczna.

4. Wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dotyczące wolontariatu dokonuje nauczyciel wychowawca.

5. W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji. Kserokopię dokumentu dołącza się do arkusza ocen ucznia.

6. Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące wolontariatu, biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole.